



Alarcón Barrios José Miguel

Licenciado en Contaduría Pública

Información personal:

Dirección:

Teléfono celular:

Estado civil:

Nacionalidad:

Edad:

Fecha de nacimiento:

Correo electrónico:

Formación académica:

Estudios Superiores: Universidad Autónoma de Sinaloa Lic. En Contaduría Pública.
Culiacán, Sinaloa. 2009-2014

Preparatoria: Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa.
Culiacán, Sinaloa. 2006-2009

Secundaria: Escuela Secundaria Técnica 22.
San Pedro, Navolato, Sinaloa. 2003-2006

Primaria: Escuela Primaria General Antonio Rosales.
San Pedro, Navolato, Sinaloa. 1997-2003

Perfil:

Tengo tres años de ser egresado de la carrera Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad Autónoma de Sinaloa. Me considero una persona responsable, honesta, perseverante, leal y feliz. Realizando mí trabajo siempre con calidad.

Trabajos Anteriores:

Empresa: Administradora Grupo Losa S.A. de C.V.
Puesto: Contador
Lugar: Blvd. Emiliano Zapata 3125 Local 1BO, Lomas del Boulevard, Culiacán, Sinaloa.
Fecha: Enero 2017 – Junio 2017
Teléfono: (667) 750 8700

Empresa: Constructora Lirasin, S.A. de C.V.
Puesto: Auxiliar contable.
Lugar: Av. Copalita, 2514 Col. Lomas de San Gonzalo, C.P. 45200 Zapopan, Jalisco.
Fecha: Octubre 2015 – Enero 2017
Teléfono:

Empresa: Supermercados Santafé, S.A. de C.V.
Puesto: Auxiliar contable.
Lugar: Dr. Ruperto Paliza entre calle Miguel Hidalgo y calle General Ángel Flores
Col. Centro, Culiacán, Sinaloa.
Fecha: Octubre 2014 – Septiembre 2015
Teléfono: 7 58 23 00 (Ext. 4020)

Empresa: Contadores y Asociados LV S.C.
Puesto: Auxiliar contable.
Lugar: Calle Rio Santa María, 1124 Col. Los Pinos, Culiacán, Sinaloa.
Fecha: Abril 2013 – Septiembre 2014
Teléfono: 01 (667) 992 1643
Cel.

Habilidades y Conocimientos:

- Inglés escrito y hablado: Nivel intermedio.
- Manejo de paquetería Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Programas y sistemas tales como, Contpaqi, SAP, IDSE, SIPARE, SUA, SATIC, portal de IMSS, portal del SAT.
- Elaboración y presentación de Impuestos federales y estatales.
- Emisión de pagos IMSS, RCV e INFONAVIT.
- Elaboración de nóminas.
- Control de proveedores.
- Elaboración y revisión de reembolsos y cajas chicas.
- Reclutamiento y selección de personal.
- Revisión, elaboración e interpretación de pólizas contables.
- Aprendizaje constante y mejora continua.

Alarcón Barrios José Miguel