

# CURRICULUM

## DATOS PERSONALES

NOMBRE: BLANCA KARINA ZEPEDA MONARREZ

DIRECCION: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

ESTATURA: [REDACTED]

PESO [REDACTED]

TELEFONO CASA: [REDACTED]

CELULAR: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

## DESARROLLO ACADEMICO

PRIMARIA: CUAUHTEMOC DE 1989 A 1995

SECUNDARIA: COLEGIO SINALOENSE DE 1995 A 1998

PREPARATORIA : RUBEN JARAMILLO DE 1998 A 2001

PROFESIONAL : ITESUS MAZATLAN LIC. MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD 2001 A 2002

PROFESIONAL: UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DEL NORTE LIC. LENGUA INGLESA DE 2002 A 2005 (CARTA DE PASANTE, TITULO EN PROCESO)

### Habilidades:

Ingles 60%

Trabajo bajo presión

Dominio de paquetería Office

Puntualidad

Trabajo en equipo

Dominio de cualquier equipo de oficina

# **DESARROLLO PROFESIONAL**

**DECORAMA 2002-2004 (DECORACION DE INTERIORES):**

**ENCARGADA DE OFICINA**

ATENCION A CLIENTES Y VENTAS

CONTACTO Y RELACION CON PROVEEDORES

A CARGO DE 3 EMPLEADOS

INVENTARIOS

**DISTRIBUIDORA MONROY 2004-2007 (COMERCIALIZADORA DE ROPA DE DAMA Y CABALLERO):**

**GERENTA DE VENTAS**

ATENCION A CLIENTE Y VENTAS

CONTACTO Y RELACION CON PROVEEDORES

A CARGO DE 3 EMPLEADOS

INVENTARIOS

**ATI DE MEXICO 2007-2008 (4 MESES)**

**ASISTENTE DE DIRECCION GENERAL**

ENCARGADA DE VUELOS PARA ALTOS EJECUTIVOS

MINUTAS SEMANALES

SUPERVISION DE ASISTENCIA

**ATI DE MEXICO 2007-2008 (8 MESES)**

**JEFA DE RELACIONES LABORALES**

ENCARGADA DE NOMINA DE 50 EMPLEADOS DE PRODUCCION

RECLUTAMIENTO Y CONTRATACION DE PERSONAL DE PRODUCCION

ENCARGADA DE DOS FILIALES DE LA EMPRESA (PACIFIC CARWASH Y CONVERTI-AUTO CON UN TOTAL DE 20 EMPLEADOS)

**CREDITO Y CASA S.A. DE C.V. ACTUALMENTE OPERAX SOFOL (2008- 2009)**

**ORIGINADORA DE CREDITOS**

ATENCION Y SERVICIO A CLIENTE

ENCARGADA DE INTEGRACION DE EXPEDIENTES

ENCARGADA DE SOLICITUD DE AVALUOS

ENCARGADA DE FORMALIZACION DE CREDITO ANTE NOTARIOS PUBLICOS

LEVANTAMIENTO DE REPORTES EN OFICINA

**FINCAMEX (2009 – 2012)**

**ENCARGADA DE CREDITOS BANCARIOS, FOVISSSTE E INFONAVIT**

SUPERVISION DE CIERRES DE VENTAS

INTEGRACION DE EXPEDIENTE DE CLIENTES

AUTORIZACION

FORMALIZACION DE COMPRA – VENTA ANTE NOTARIO

ENCARGADA DE DOCUMENTACION TECNICA PARA FORMALIZACION DE PROCESO DE ESCRITURAS ANTE NOTARIOS PUBLICOS.

ENCARGDA DE AVALUOS.

**BANCO NACIONAL DE MEXICO (2012 –2013 )**

**EJECUTIVA HIPOTECARIA FULL**

VENTA DE CREDITOS HIPOTECARIO COMO META PRINCIPAL Y CON OPCION DE VENTA DE MULTIPRODUCTOS (TARJETAS DE CREDITO, SEGUROS, CREDITOS PERSONALES, CREDITOS DE NOMINA, CREDITOS AUTOMOTRICES, ETC)

ENCARGADA DE LA INTEGRACION DEL EXPEDIENTE DE CREDITO HIPOTECARIO ETAPA DE AUTORIZACION

ENVIAR EXPEDIENTE A DICTAMINACION , UNA VES AUTORIZADO PASAR AL AREA DE FORMALIZACION.

**PROMOTORA DE SERVICIOS CAFÉ (GESTIONES) 2013 – 2013)**

**ORIGINADORA DE CREDITOS**

ATENCION Y SERVICIO A CLIENTE

ENCARGADA DE INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA SU AUTORIZACION

ENCARGADA DE SOLICITUD DE AVALUOS

ENCARGADA DE FORMALIZACION DE CREDITO ANTE NOTARIOS PUBLICOS

LEVANTAMIENTO DE REPORTES EN OFICINA

**EXPERIENCIA LABORAL:**

DENTRO DE MIS TRABAJOS REALICE VARIOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD PARA LLEVAR EL CONTROL DENTRO DE EMPRESAS EN INVENTARIOS, CAPTURAS, ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS, ASI COMO TAMBIEN ACTUALIZACIONES DE CARTERA, CREDITOS Y COBRANZAS AL IGUAL QUE EL DE SEGURIDAD DE LAS EMPRESA LLEVANDO ASI UN CONTROL EXACTO Y PRECISO DE LAS EMPRESAS

**METAS:** DESARROLARME PROFESIONAL Y PERSONALMENTE DIA A DIA, HACIENDO FRENTE A LOS RETOS Y OPORTUNIDADES QUE SE VAN PRESENTANDO, CON UNA ACTITUD DINAMICA Y POSITIVA, APRENDIENDO SIEMPRE DE TODO AQUELLO QUE ME RODEA, PARA APLICARLO DENTRO DE LAS CIRCUNSTANCIAS EN DONDE ME ENCUENTRE.

**GUSTOS E INTERESES:** ME GUSTA MUCHO LEER Y HACER EJERCICIO .

**TENGO TODA LA DISPONIBILIDAD DE HORARIO Y PODRIA PRESENTARME INMEDIATAMENTE A TRABAJAR.**