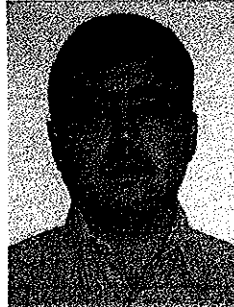


Currículum Vitae

Mario Antonio Millán Sarabia



Datos personales:

Lugar y fecha de nacimiento:

Edad:

Estado Civil:

Domicilio:

Cel.:

Estudios:

Escuela Primaria Gral. Ignacio Zaragoza en la sindicatura Culiacancito, Culiacán, de 1983 a 1987.

Escuela Primaria Gral. Antonio Rosales, colonia Rosales, Culiacán, Sinaloa, de 1987 a 1989.

Escuela Secundaria Técnica Industrial número 50, Culiacán, Sinaloa, de 1992 a 1995.

Preparatoria Dr. Salvador Allende, Culiacán, Sinaloa, de 1992 a 1995.

Escuela Normal de Sinaloa, Licenciatura en Educación Primaria, Culiacán, Sinaloa, de 1995 a 1998. (Cursado y aprobado hasta tercer grado).

Licenciatura en Periodismo de la Escuela de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Sinaloa de 2003 a 2005 (Terminada con título en trámite).

Desarrollo profesional:

Reportero de la sección de Seguridad y Justicia del Periódico Noroeste de 1995 a 1997.

Reportero y Coeditor de la sección de Seguridad y Justicia del Periódico Noroeste de 1997 a 2000.

Coordinador de Prensa del Centro de Observación y Readaptación del Menor Infractor (Consejo Tutelar para Menores), de diciembre del 2000 al 28 de febrero del 2001.

Jefe de información y reportero de la Unidad de Vinculación y Comunicación Social de la Procuraduría General de Justicia del Estado del 01 de marzo del 2001 al 28 de febrero del 2005.

Jefe de Comunicación Social de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado del 01 de marzo del 2005 hasta el 31 de diciembre de 2008.

De mayo del 2009 a la fecha, labores externas de comunicación social y producción de programas de radio institucionales para la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

Cursos recibidos y otras actividades realizadas:

Curso de Ortografía y Redacción con una duración de 20 horas impartido en el Tecnológico de Monterrey por parte de la empresa Noroeste.

Curso de Criminalística para Periodistas impartido en el Instituto Estatal de Ciencias Penales de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado en febrero de 1998.

Curso de Ortografía y Redacción Impartido del 23 de febrero al 10 de marzo del 2000 en las instalaciones del Periódico Noroeste.

Curso Técnicas de Éxito para Hablar en Público denominado "La Palabra", impartido del 29 de enero al dos de febrero del 2001.

Curso-Taller "Las 5 Súper S" impartido por Kahoe, Asesoría, Consultoría y Capacitación Empresarial" bajo el auspicio de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública en marzo de 2010.

Curso "Leyes de Transparencia y Acceso a la Información: Herramientas para el Ejercicio Periodístico", impartido por Ceaipe y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos en octubre de 2010.

Curso de foniatría "Despierta el Poder de tu Voz", impartido la Directora de Música y Terapia de la Voz, Maestra Connie Limón, en noviembre del 2010.

Experiencia en las siguientes actividades:

- Coordinar labores.
- Gestiones diversas.
- Facilidad de palabra.
- Maestro de ceremonias.
- Impartir clase, conferencia, exposiciones.
- Conductor y reportero de noticieros de radio
- Redactor.
- Corrector de textos en cuanto a sintaxis y ortografía.
- Fotógrafo.
- Camarógrafo.
- Manejo y desarrollo de campañas publicitarias.