

DATOS PERSONALES:

Domicilio: Culiacán, Sinaloa,
C.P.: 80050
Tel. : 667 Casa 667
Nacionalidad: Mexicana.
Estado Civil:
Edad:
Lugar y fecha de nacimiento: Culiacán, Sinaloa,

EDUCACIÓN:**Lic. En Derecho**

FAC. DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UAS
Constancia de Calificaciones (1995-2000)
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA
Plantel 27 (1991-1994)
Certificado

CURSOS Y DIPLOMADOS:***CURSO DE WORD Y EXCEL BÁSICO**

Conocimiento de paquete de computación ambiente Windows y office, manejo de Word, Excel, Power Point,
ICATSIN
CONSTANCIA

***CURSO MI ESTILO BANAMEX**

-Curso sobre liderazgo y manejo de personal, así como capacitación constante para adquirir los conocimientos para aplicar correctamente coaching al equipo de colaboradores, metodología que consiste en acompañar, instruir y entrenar a los colaboradores a mi cargo, para lograr de la mejor manera los objetivos trazados al equipo.

-Capacitación intensiva institucional, en técnicas y protocolos a seguir para el buen trato a los clientes que consiste en metodologías de: manejo de quejas y atención a clientes, ventas, la capacitación sobre estos temas son permanentes en la institución, logrando la re-certificaciones cada año por parte de BANCO NACIONAL DE MEXICO S.A
CONSTANCIA

***CURSO DE INGLES BASICO**

Curso básico de ingles
CALIFORNIA INGLISH INSTITUTE
DIPLOMA

OBJETIVO PROFESIONAL:

Desarrollar e integrar mis conocimientos, experiencia, valores y habilidades que he adquirido durante mi formación como profesionista; para desempeñar mis funciones con la mayor eficiencia y eficacia dando un valor agregado a mi trabajo, así como seguir preparándome académicamente para lograr mi desarrollo profesional y contar con mejores conocimientos profesionales para poder aportar de mejor manera en el desarrollo personal y de mi familia.

CONOCIMIENTOS GENERALES:

Conocimiento de administración y contabilidad Bancaria, ya que cuento con 6 años de experiencia como administrador de sucursales bancarias, así como control contable de la misma, manejo de personal, teniendo a mi cargo a seis cajeros y un ejecutivo de servicio a clientes, mediante la supervisión de sus actividades, atención al cliente, ya que tengo 11 años de experiencia en atención directa a los clientes manejo de clientes molestos y solución a problemas, experiencia en trabajo bajo presión y cumplimiento de metas agresivas, capacidad de superar cualquier obstáculo para el cumplimiento de metas, coaching a personal a mi cargo de manera semanal-quincenal de acuerdo a su desempeño.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

De 16 de junio de 1999 a 15 de octubre de 2014 laboré en Banco Nacional de México con la siguiente trayectoria:

ADMINISTRADOR UNICO. De agosto de 2011 a octubre de 2014, desempeñando funciones de administración y contabilidad de la sucursal a mi cargo, así como manejo de personal de cajas y servicio a clientes, siendo responsable de su productividad, meta de ventas, actitud de servicio, errores contables y supervisión de los mismos, así como es registro y seguimiento de metas a través indicadores de calidad, ventas, servicio al cliente, productividad.

CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN. Desempeñe durante este periodo laboral las funciones de capacitador y supervisor del equipo de colaboradores, aplicando "coaching" al equipo de colaboradores, metodología que consiste en acompañar, instruir y entrenar a los colaboradores a mi cargo, para lograr de la mejor manera los objetivos trazados al equipo, así como la construcción y el seguimiento de indicadores.

VOLANTE A. De marzo de 2009 a julio de 2011, desempeñado funciones de subgerente de servicio, administrador de documentos, administrador de efectivo, ejecutivo de servicio al cliente, supervisor de cajas, por motivo de vacaciones, logrando con esto, obtener una gran experiencia de las funciones que se realizan en todos estos puestos.

ADMINISTRADOR DE EFECTIVO. De febrero de 2007 a junio de 2009, desempeñe este puesto el cual tenía como responsabilidad principal el manejo de efectivo de la bóveda principal de la sucursal y de los cajeros automáticos de la misma, los cuales son monitoreados de manera automatizada por un nivel de servicio.

SUPERVISOR DE CAJAS. De mayo 2006 a enero de 2007 desempeñando funciones de supervisión de los cajeros de la sucursal su desempeño, sus metas de ventas, errores de contabilidad, armado de paquete contable del área de cajas.

CAJERO. De junio de 1999 hasta mayo de 2006 desempeñe este puesto de operador cajero la cual me ayudó mucho a tener buen trato directo con los clientes, saber manejar cualquier situación de cliente molestos, manejo de objeciones en caso de venta de algún producto, y lograr la satisfacción total del cliente en todas sus necesidades bancarias ofreciéndoles productos que necesita y que le ayudaran a que esto sea posible.