

Ximena Mejía Ornelas



ESTUDIOS

Año: 2011 - 2015 **Título:** Lic. Ciencias de la Comunicación
Área de acentuación: Comunicación Organizacional
Universidad de Occidente – Unidad Culiacán

Programas manejados: Word, Excel, Publisher, Power Point

Idiomas: Inglés, Medio

EXPERIENCIA LABORAL

Oficina de Convenciones y Visitantes de Culiacán

Cargo ocupado: Ejecutiva de Cuenta

Periodo: 2015 – Actual

Tareas o logros realizados:

- Promoción del destino.
- Captación de eventos Nacionales e Internacionales.
- Estandarización del destino como una industria de reuniones.
- Mejora continua en los proyectos de la ciudad.
- Gestión de Información profesional del destino.
- Investigación de nuevos eventos.
- Comunicación directa con directivos empresariales o asociativos.
- Contribución en la elaboración de la información que solicita el Consejo de Promoción Turística de México (CPTM).
- Apoyo en redacción de reportes de gestoría de eventos.
- Realizar candidaturas ante diferentes organismos a nivel Nacional para obtener la sede de algún evento en específico.
- Viajes de Familiarización por distintos recintos, atractivos y hoteles de Culiacán a personas provenientes de diferentes agencias de viaje de México.

REFERENCIAS LABORALES

[Redacted text]

REFERENCIAS PERSONALES

[Redacted text]

FORMACIONES ADICIONALES

- Curso de fotografía e iluminación
- Conferencista en la Semana de la Juventud del Instituto COBAC
- Participación en la Semana del Empleo de la Universidad de Occidente, por parte de la Oficina de Convenciones y Visitantes.
- Asistencia al Congreso especializado en la Industria de Reuniones
- Expositor en IBTM Latinoamérica
- Consultaría por el Despacho Argentino de Miguel Harraca & Asociados International Consulting

- Honestidad y con altos valores éticos.
- Organizada, con facilidad para aprender.
- Facilidad de palabra.
- Creativa, con espíritu para innovar, orientado a resultados.
- Hábil, confiable, eficiente y trabajo en equipo
- Habilidad para comunicarme efectivamente a todos los niveles
- Puntualidad y trabajo bajo presión
- Solución de problemas
- Proactiva
- Eficiencia y rapidez en toma de decisiones