

MINUTA DE TRABAJO

Objetivo de la reunión:	Reunión de Trabajo para revisar el formato del apartado de oficialía de partes en la página web de CEaip.
Lugar y Fecha de la reunión:	Oficina de Secretaria Ejecutiva. 1:00 P.M.

ASISTENTES:

Nombre	Puesto / Dependencia
Lic. Mario Prudencio Rodríguez Franco	Secretario Ejecutivo <i>[Firma]</i> 31/marzo/2016
Ing. Christian Norhel Ramírez Escobar	Jefe de la Unidad de Procesos Informáticos
Lic. Luis Enrique Sainz Picos	Jefe de la Oficina de Acceso a la Información Pública <i>[Firma]</i>

31-03-16

1. AGENDA

- 1.- Acordar un ajuste sobre el formato en el que se expone la información de seguimiento en el apartado de Recursos de Revisión por ventanilla.
- 2.- Acordar la mecánica para subir al portal oficial el archivo digital de las resoluciones sobre Recursos de Revisión Interpuesto por ventanilla.

2. ACUERDOS TOMADOS

NUM	DESCRIPCIÓN
1	Jefe de la Unidad de Procesos Informáticos <ul style="list-style-type: none">o Adecuar el formato.o Capacitar al Jefe de la Oficina de Acceso a la Información para que suba las resoluciones digitalizadas al portal oficial.
2	Jefe de la Oficina de Acceso a la Información Pública <ul style="list-style-type: none">o Solicitar las notificaciones al notificador y subir los archivos digitales a la pagina.

- Fin de documento -