

CURRICULUM VITAE

NOMBRE : MARIA DE LOS ANGELES ACOSTA GONZALEZ

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2012-2017 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
CULIACAN, SINALOA LICENCIATURA EN DERECHO

EXPERIENCIAS LABORALES:

PUESTO AUXILIAR COMO ABOGADA EN DESPACHO JURIDICO

LUGAR DESPACHO JURIDICO

DURACIÓN 2 AÑOS

PUESTO ABOGADO

LUGAR EMPRESA COPPEL S.A. DE C.V. (AREA JURIDICA)

DURACION 2 MESES

CURSOS REALIZADOS:

DIPLOMA POR HABER CONCLUIDO EL DIPLOMADO EN « EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO ADVERSARIAL CON FECHA DEL 06 DE FEBRERO AL 22 DE MAYO DE 2015

SERVICIO SOCIAL EN BUFETE ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA UBICADO EN CENTRO PENITENCIARIO AGUARUTO CON FECHA 19 DE AGOSTO DE 2016 AL 19 DE FEBRERO DE 2017

CONSTANCIA POR ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL DE LA JUVENTUD INDIGENA CON FECHA 28 Y 29 DE MARZO DE 2014

CONSTANCIA POR ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN EL XI SIMPOSIUM INTERNACIONAL DE DERECHO COMO TEMA CENTRAL : « CORRUPCION » CON FECHA 15,16,17 Y 18 DE OCTUBRE

CERTIFICACION Y RECONOCIMIENTO EN EL « 9NO ENCUENTRO INTEGRAL DE CIENCIAS JURIDICAS » CON FECHA 12,13 Y 14 DE MAYO DE 2016 EN LA CIUDAD DE SAN CARLOS, SONORA, MEXICO

CONSTANCIA POR ASISTENCIA AL XII SIMPOSIUM INTERNACIONAL Y II CONGRESO NACIONAL DE DERECHO DENOMINADO « MEDIOS DE CONTROL CONSTITUCIONAL Y JUICIOS ORALES » CON FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2015

CONSTANCIA POR ASISTENCIA AL TERCER CONGRESO INTERNACIONAL « TRAYECTORIA Y PORVENIR DEL CONSTITUCIONALISMO MEXICANO » CON FECHA DEL 02 AL 04 DE MARZO DEL 2017

HABILIDADES:

CONOCIMIENTOS BASICOS DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PAQUETERIA)

CONOCIMIENTO Y PRACTICA DE SISTEMA OPERATIVO

HABILIDADES BASICAS DE TRABAJO CORPORATIVO

COMUNICACION Y REDACCION

ATENTAMENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Angela A.C.', is written over a horizontal line.

MARIA DE LOS ANGELES ACOSTA GONZALEZ

SEPTIEMBRE 2020