

José Abelardo Félix Mariscal

Licenciado en Ciencia Política y
Administración Pública



EXPERIENCIA LABORAL

16 de marzo
de 2019 al 28 de
febrero de 2020 **ANDAVA Constructora S.A. de C.V.**
División de logística

Desarrollo de proveedores de servicios de transporte de carga nacionales e internacionales con cotizaciones, rutas, tipo de unidades y disponibilidad de las mismas para su programación para carga.

Control de embarques con fecha de carga y descarga, datos de identificación de unidad y de operador con su respectivo respaldo de documentación como tarjetas de circulación, pólizas de seguro de unidad e identificaciones oficiales de operador.

Monitoreo de unidades en trayecto mediante GPS, cuentas espejo, ubicación en tiempo real por WhatsApp y llamadas telefónicas.

Solicitud, registro y resguardo de pólizas de seguro de carga.

Coordinación con agente aduanal, Transfer y bodega de destino para la llegada a frontera de la unidad, su posterior cruce por aduanas, descargar y regreso con evidencias de descarga para su registro.

11 de febrero
a 15 marzo
de 2019 **Estrategias Jurídicas Despacho de Abogados S.C.**
Ejecutivo de negociación

Negociación de pago de créditos vencidos con una morosidad de 5 a 8 meses con un promedio de 70 llamadas diarias, envió de mensajes de texto, correos electrónicos, WhatsApp y programación de visitas a domicilio por parte de abogados de calle.

Enero de
2017 a
septiembre
de 2018 **Congreso del Estado de Sinaloa**
Auxiliar

Comprobación de gastos asignados al diputado para el cumplimiento de sus funciones y para apoyo a la ciudadanía ante el área administrativa del Congreso del Estado y ante el grupo parlamentario de pertenencia del Diputado.

Elaboración y presentación de declaraciones patrimoniales ante la Contraloría interna del Congreso del Estado.

Recopilación de documentación del personal del Diputado para elaboración de contratos por parte del área de Recursos Humanos.

Elaboración, control y compra de productos solicitados por la ciudadanía como apoyo por parte del Diputado para su entrega posterior.



EXPERIENCIA LABORAL

Enero de 2017 a septiembre de 2018 **Congreso del Estado de Sinaloa**

Programación, seguimiento y en su caso reprogramación de citas con ciudadanos, empresarios, académicos, funcionarios de gobierno y diputados dentro de la oficina como fuera de ella.

Elaboración de presupuestos para giras de trabajo en los diferentes municipios de Sinaloa considerando hospedaje, combustible, casetas de cobro, alimentos, así como tener identificados los puntos de reunión y su respectiva ruta de llegada y salida para llegar a tiempo a todos los compromisos.

Atención personal y por teléfono de ciudadanos cuando el diputado se encontraba en otras funciones buscando siempre que el ciudadano se retirara con una respuesta clara a su petición y el compromiso de una nueva cita para platicar su tema personalmente con el diputado.

Búsqueda de información para la elaboración de exposición de motivos para diversas iniciativas de Ley, así como funciones de técnica legislativa para los decretos de dichas iniciativas.

Monitoreo de contenidos en radio, televisión, diarios y periódicos impresos y digitales para elaboración de informes que se presentaban al diputado.

Análisis de Leyes de Ingresos y Presupuestos de Egresos, Cuentas Públicas e Informes Financieros del Congreso para elaboración de documentos y posterior exposición ante los demás diputados.



EDUCACIÓN

Septiembre de 2011 a diciembre de 2014 **Universidad Autónoma de Guadalajara**
Título y cédula profesional
Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública.

CONOCIMIENTOS

Inglés avanzado

Manejo de Office