

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Ana Cristina Félix Franco

## **DATOS ESCOLARES:**

**LICENCIATURA: 1996-2001**, Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, en Culiacán Rosales, Sinaloa.

**MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO: 2015-2017**, Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, en Culiacán, Rosales, Sinaloa. (Pendiente titulación)

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**DICIEMBRE DE 1998 A ABRIL DE 2001**, Auxiliar en Integración de Expedientes del Departamento de Crédito y Cobranza de la Empresa "Consortio Hogar de Sinaloa, S.A. de C.V."

ACTIVIDADES: Contacto con los clientes que adquirirían vivienda en la empresa constructora para recopilar los documentos necesarios para su integración a los expedientes que posteriormente se turnarían a las instituciones INFONAVIT y FOVI para la tramitación de los créditos. Diversa tramitología ante las instituciones crediticias.

**OCTUBRE DE 2001 A ABRIL DE 2002**, Servicio Social en el Departamento de Asesoría Jurídica Gratuita en Materia Administrativa y Fiscal, adscrito a la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Como parte de los requisitos de la universidad para la posterior titulación, era necesario prestar servicio social gratuito en alguna institución pública. Adscrito al Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa, en el departamento de asesoría jurídica presté atención gratuita a los ciudadanos de escasos recursos que acudían a solicitar el servicio de orientación jurídica en materia fiscal y administrativa, apoyándolos también con el seguimiento de sus casos que incluía elaboración y presentación de escritos y promociones, consulta de expedientes y celebración de audiencias.

**JULIO DE 2002 A MARZO DE 2003**, Secretaria Escribiente adscrita al Área de Proyectos de la Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Transcribir los proyectos de sentencia elaborados por los Secretarios Proyectistas de la Sala Superior del Tribunal, además de verificar la debida impresión y trámite de oficina de los mismos.

**MARZO DE 2003 A SEPTIEMBRE DE 2004**, Secretaria Auxiliar del Departamento de Asesoría Jurídica Gratuita en Materia Administrativa y Fiscal, adscrito a la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Elaboración de demandas, escritos, promociones y diversa tramitología de los casos y expedientes que a través del departamento de asesoría jurídica se tramitaban ante el Tribunal.

**SEPTIEMBRE DE 2004 A MARZO DE 2007**, Titular Responsable del Departamento de Asesoría Jurídica Gratuita en Materia Administrativa y Fiscal, adscrito a la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Auxilio a los particulares en la formulación de la demanda y otras promociones que se presentaran ante el Tribunal. Asesoría en la tramitación de los juicios y recursos ante el mismo, y resolver las consultas que formulaban los particulares en materia administrativa o fiscal. Además de la supervisión del personal adscrito al departamento y de los prestadores de servicio social de las diversas universidades del Estado.

**MARZO DE 2007 A OCTUBRE DE 2009**, Secretaria de Estudio y Cuenta adscrita a la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa. Durante dos periodos de dos meses cada uno, adscrita a la Sala Regional Zona Norte en la ciudad de Los Mochis, Sinaloa.

ACTIVIDADES: Redacción y autorización de las actas y acuerdos que recaían en relación a las promociones presentadas en los expedientes en trámite de la Sala, emitir acuerdos en unión con el Magistrado y desahogo de lo relativo a las audiencias, proyección de las resoluciones y sentencias correspondientes a los juicios.

**ENERO DE 2010 A ENERO DE 2012**, Secretaria de Estudio y Cuenta adscrita a la Sala Centro del Tribunal Estatal Electoral del Estado de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Proyección de las resoluciones y sentencias correspondientes a los juicios en unión con el Magistrado, así como la elaboración y lectura de la síntesis o cuenta en la sesión pública correspondiente.

**ENERO DE 2012 A ENERO DE 2017,** Secretaria Particular de la Presidencia del Tribunal Estatal Electoral del Estado de Sinaloa (en 3 diferentes administraciones de Magistrados Presidentes).

ACTIVIDADES: Proyección de las resoluciones y sentencias correspondientes a los juicios en unión con el Magistrado Presidente, así como la elaboración y lectura de la síntesis o cuenta en la sesión pública correspondiente. Revisión jurídica de las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a través del portal de internet del Tribunal Electoral, para que en apoyo del funcionario de enlace (Unidad de Comunicación) elaborar el proyecto de respuesta que habría de realizarse a cada una de éstas, revisando en todo momento que las respuestas sean emitidas en estricto cumplimiento de la ley. Además del trabajo jurídico, programar las actividades del Presidente del Tribunal Electoral de conformidad con sus instrucciones y apoyo en los eventos a los que asiste, comunicación con otros órganos, gestiones ante diversas autoridades, control de la agenda y la correspondencia.

**ENERO DE 2017 A LA FECHA,** Secretaria Ejecutiva de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Sinaloa.

ACTIVIDADES: Encargada de los asuntos del Pleno de la Comisión, apoyo a Presidencia en el desarrollo de las sesiones, dar fe de cada resolución y acuerdo emitido por el Pleno, documentar lo actuado en las sesiones en las respectivas actas, elaboración de proyectos de acuerdos, documentación de formatos de información pública, entre otras.

## **EXPERIENCIA DOCENTE:**

**Profesora titular de la asignatura de Derecho Procesal Administrativo** en la Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, los ciclos escolares 2013 – 2014 y 2014-2015.

**Profesora titular de la asignatura de Derecho Administrativo** en la Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, los ciclos escolares 2014 al 2018.

**Profesora titular de la asignatura de Derecho Internacional Público** en la Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, los ciclos escolares 2018 y 2019.