

# LICENCIADO EN DERECHO

Carlos Roberto  
Martínez Soto

## PERFIL

Licenciado en Derecho, con título y cédula profesional, con seis años de experiencia ininterrumpidos con el objetivo de laborar en una empresa líder del litigio, consultoría jurídica, cumplimiento de normatividad y/o requerimientos internos.

## EXPERIENCIA

- Enero 2019 – actualmente **TyM Abogados y consultores / Abogado postulante.**
- Tomé la cartera de juicios de índole mercantil, administrativa, fiscal, laboral, civil y familiar y así se logró culminar satisfactoriamente su mayoría;
  - Capacité a los pasantes en derecho y con la misma se comenzaron a aligerar los procesos de los juicios; y
  - Se está trabajando en conjunto para poder captar la mayor cantidad de asuntos posibles y así acrecentar la cartera de juicios.
- Septiembre 2018 – agosto 2019 **Tribunal Federal de Justicia Administrativa / Auxiliar jurídico de secretaría de acuerdos.**
- Creé, en conjunto con el secretario, una estrategia de gestión de expedientes y con ello se cumplió el objetivo de aligerar la carga de trabajo de expedientes antiguos; y
  - Propuse la tarea de auxiliar al secretario de acuerdos para elaborar proyectos de sentencia y con ello se ayudó a la secretaría a concluir juicios que se encontraban inconclusos.
- Mayo 2017 – febrero 2019 **Secretaría de Economía del Estado de Sinaloa / Coordinación de Supervisión, Contraloría Social y Asesoría Jurídica.**
- Inicié un plan de trabajo a causa de las fallas en el cumplimiento interno y con el mismo se logró unificar criterio en las distintas unidades regionales del estado;
  - Audité a los distintos integrantes de las unidades regionales y con ello se aumentó el cumplimiento de normatividad de la unidad estatal a un 95% de efectividad;
  - Elaboré un programa de supervisión de los expedientes legales de la unidad estatal a causa de la ausencia de los requisitos esenciales en los mismos y con ello se cumplimentaron tal y como lo establece la normatividad interna;
  - Diseñé un sistema de cumplimiento de requerimientos y observaciones y con ello se logró organizar a las distintas coordinaciones para cumplimentar lo observado de auditorías y solicitudes externas.
- Enero 2017 – mayo 2017 **Tribunal Federal de Justicia Administrativa / Auxiliar en Secretaría de acuerdos y archivo.**
- Diagnosticué y procedí a la depuración de expedientes antiguos y con ello se evitó que las partes del juicio pudieran interponer los recursos idóneos para asesorar al procediente;
- Septiembre 2016 – dic. 2016 **Provedora de Servicios SGINEX S.A. de C.V. / Encargado de capacitaciones legales**
- Ayudé a la elaboración de sentencias públicas y con ello se logró cumplimentar con las observaciones del Consejo de la Judicatura Federal.

- Implementé un sistema para agilizar los cursos de capacitación en turno, con ello se logró una mayor captación de grupos policiacos capacitados y por ende más ingreso para todas las partes.

Marzo 2016 – diciembre 2016

**Despacho Jurídico Medina Zazueta / Pasante en derecho.**

- Solicité autorización para obtener la cartera completa de clientes y asuntos, con ello se pudo actuar en cada uno de ellos y así culminar rápidamente los mismos; y
- Me encargué de la captación de nuevos clientes y así aumentar el volumen de la cartera de juicios y asuntos legales.

Enero 2014 – marzo 2016

**Eléctrica Valenzuela S.A. de C.V. / Auxiliar de obras y logística**

- Colaboré a la preparación legal para realizar obras eléctricas y con ello se evitaron multas, requerimientos y/o cualquier observación de parte de alguna autoridad; y
- Ayudé a coordinar la logística de entrega de insumos eléctricos a diversos clientes.

## Formación Académica

Agosto 2013 – junio 2018

**Escuela Libre de Derecho de Sinaloa.**

Obtención de título y cédula como licenciado en derecho.

Agosto 2010 – mayo 2013

**Bachillerato Tec Milenio Campus Sinaloa**

Graduado con certificación en Microsoft Office.

## Conocimientos Adicionales

**Diplomado en Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.**

**Diplomado en Contratos Fiscales.**

## Servicio Social

Octubre 2017 – Octubre 2018

**Bufete Jurídico de la Escuela Libre de Derecho de Sinaloa.**

Asesoría y litigio en temas legales de índole familiar.

## Informática

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Power Point

## Idiomas

Inglés