

EMMANUEL DUEÑAS PEÑA

OBJETIVO PROFESIONAL:

Desempeñarme dentro del ámbito jurídico con todo el ánimo de poder aprender más y mejorar mis conocimientos adquiridos mediante mi formación universitaria y mis anteriores desempeños laborales, para así ser lo más competente posible en mi carrera de derecho y como persona, ya sea que me desempeñe en funciones dentro de la esfera Gubernamental como en el sector privado, así como en el ejercicio de la abogacía, siempre con la visión de seguir avanzando para tener más y mejores logros, apoyando a todos mis compañeros con el fin de cumplir cabalmente nuestros objetivos establecidos en nuestra labor como equipo y así poder entregar los mejores y más eficientes resultados posibles.

CONOCIMIENTOS:

Asesoría y representación jurídica

Amplia experiencia en litigios y resolución de disputas

Elaboración de demandas

Conocimiento del procedimiento y desarrollo de juicios de diversas materias

Especializado en derecho Laboral, Administrativo y Amparo

Maestría en Amparo

Amplio conocimiento en Leyes y Convenciones Internacionales

Amplio conocimiento en Leyes Nacionales, Estatales y Municipales

Amplio conocimiento en materia anticorrupción y sus respectivas sanciones

Derechos Humanos Fundamentales

Rápida comprensión de los dilemas y sus soluciones

Análisis completo de leyes y sus procedimientos

Manejo de Personal

Control de Expedientes

Informática y tecnología, manejo de office.

HABILIDADES;

Actitud de servicio

Responsabilidad

Honestidad

Adaptación al cambio

Capacidad de aprendizaje

Trabajo en equipo

Disciplinado

Respeto

Compromiso

Ortografía y redacción

Análisis de leyes y procedimientos

Creatividad e innovación

Capacidad de negociación

Comunicación

Manejo de conflicto

Trabajo bajo presión

Iniciativa

Comprensión de Lectura

Trato Humano

Analítico y Sistemático

Organizado

Toma de decisiones

EXPERIENCIA LABORAL

- **Gobierno Del Estado de Sinaloa (2009-2010)**

Cargo; “Analista” en el Departamento de Reclutamiento de Personal adscrito a la Dirección de Servicios Generales de la Dependencia; Secretaria de Administración y Finanzas.

Funciones de cargo; Control y formación de expedientes personales de los trabajadores del Estado de Sinaloa, así como todos los trámites necesarios y resolución de dilemas administrativos, en coordinación directa con el área de Recursos Humanos, desempeñándome en el Departamento de Reclutamiento de Personal adscrito a la Dirección de Servicios Generales de la Dependencia; Secretaria de Administración y Finanzas

- **Bufete Jurídico: ADS (2012 al 2014)**

Cargo; Desempeñándome inicialmente como “asistente legal” y pasando posteriormente en funciones de “asesor legal”

Funciones de cargo; Control de expedientes jurídicos, asesoría jurídica, atención a clientes, orientación legal y elaboración de demandas laborales, así como del desarrollo de las respectivas audiencias y del proceso jurídico en las respectivas Juntas y Tribunales de la materia, logrando Resoluciones y Laudos favorables para nuestros clientes y la consecución de sus fines legales.

- **Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa (2014 al 2015)**

Cargos; “Auxiliar de Actuaría” y “Asesor Jurídico gratuito”, de dicho órgano de impartición de justicia.

Funciones de cargo de “Asesor Jurídico gratuito”; Atención y orientación jurídica a clientes, formación y control de expedientes, realización de demandas, contestaciones, recursos y promociones necesarias para el desarrollo y gestión de todos los asuntos que llegaron a presentarse ante el área de asesoría jurídica gratuita de índole administrativa y fiscal que eran competencia del referido Tribunal de Justicia.

Funciones de cargo de “Auxiliar de actuaría”.- Llevar a cabo las notificaciones a las partes de los juicios radicados ante la Sala Regional Zona Centro, y una vez practicadas integrarlas a los expedientes correspondientes.

- **Bufete Jurídico: DURPA** (2016 al 2018)

Cargo; Desempeñándome como abogado, asesor jurídico.

Funciones de cargo; Asesoría legal y orientación jurídica, atención directa a clientes, formación y control de expedientes, celebración de audiencias, elaboración de demandas y escritos necesarios para el debido y completo Desarrollo de los juicios que se presenten ante el despacho legal especializados en la materia fiscal, laboral y administrativa, así como el encargado directo para la realización, gestión y del proceso de todos los amparos requeridos para la defensa de nuestros clientes para la salvaguardar sus Derechos Constitucionales violentados.

- **Auditoría Superior del Estado de Sinaloa** (2019 al 2020)

Cargo; “Auxiliar Jurídico”

Funciones de cargo;

Aplicación del procedimiento sancionatorio Anticorrupción, que resulten de revisión y fiscalización superior de las cuentas públicas de los Poderes del Estado y los Municipios como resultado de **formar parte del Sistema**

Nacional de Fiscalización, de conformidad con el artículo 37 de la **Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción**.

Practicar las notificaciones de los informes individuales, informes del estado de solvatación, resoluciones, informes, oficios y demás actos que emita la Auditoría Superior.

Practicar las diligencias necesarias para la instrucción, desahogo de pruebas y resolución de los procedimientos.

Auxiliar en la celebración de las audiencias que se lleven a cabo en las unidades administrativas de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Órgano Interno de Control.

Auxiliar en la elaboración de los acuerdos, informes de presunta responsabilidad y proyectos de resolución de los procedimientos de imposición de multas.

- **Abogado Independiente** (2020 a 2021)

Funciones de cargo;

Asesor y representante legal en la defensa de los derechos e intereses de mis clientes en los respectivos procesos judiciales y administrativos que se presenten ante los organismos públicos, entidades privadas y/o personas, con el propósito de atender y resolver los problemas legales que le aquejan con el fin de obtener justicia y seguridad legal.

FORMACION ACADEMICA

LICENCIADO EN DERECHO, TITULADO CON CEDULA PROFESIONAL

- ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE SINALOA

Licenciatura en Derecho, de esta Institución académica de la cual soy egresado y me encuentro debidamente Titulado como Licenciado en Derecho, con cedula profesional.

- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO

Maestría en Amparo, de esta Institución académica de la cual soy egresado y me encuentro debidamente certificado como Maestro en Amparo.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE DERECHO PROCESAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
Celebrada los días 28, 29 y 30 de noviembre de 2012.