

## CURRÍCULUM VITAE

**Nombre:** Fabiola Valle Sánchez

### **Formación académica:**

**1998-2000** Lic. En Mercadotecnia (trunca)

Escuela de Ciencias Económicas y Administrativas de la UAS

**1992-1996** Lic. En Ciencias de la Comunicación

Universidad de Occidente Campus Guasave

### **Otros Cursos:**

Diversos cursos de capacitación para la formación de editores. El Debate y La Máquina de Ideas (2005- 2008).

Certificación "Redacción Avanzada" por la Organización Editorial Mexicana, instructora Lic. Silvia Peña Alfaro (1999).

### **Experiencia profesional:**

**2012 a la fecha.** Colaboradora de la Revista Somos.

Revista empresarial editada en Mazatlán, Sinaloa. En la que colaboro con la elaboración de artículos diversos y como representante en la zona norte del estado.

**2008 a 2012.** Editora en Jefe, El Debate de Los Mochis. Responsable de la edición de diversas publicaciones de este medio (El Debate, revista Perfiles, revista Amigos, Portafolio, y diversos suplementos); coordinar a todo el personal del área de Redacción; colaborar con el manejo editorial tanto de las ediciones impresas como en el portal web; colaborar en el desarrollo de diversos eventos como el Carnaval de El Debate, Torneo de los Barrios, Antorchas, Expo Educativa, entre otros.

**1998- 2008.** Reportera de información general en El Debate de Guasave.

Responsable de cubrir eventos, realizar entrevistas y redactar la información de diversos temas como los sectores agropecuario, educativo, empresarial, y de salud. De manera eventual también cubrir la sección policiaca y de sociales.

**1996-1998.** Coordinadora de Capacitación en la Cámara Nacional de Comercio y Servicios Turísticos, Delegación Guasave.

Encargada de la organización de cursos de capacitación para los trabajadores de las empresas afiliadas a dicho organismo.

Anteriormente, también desempeñé las actividades de cobranza de afiliación a la Canaco, y del registro al Siem.

### **Labor Social:**

**1990- 2000,** socorrista voluntaria en Cruz Roja Mexicana, Delegación Guasave. Desempeñé diversos cargos y obtuve algunos reconocimientos como Novata del Año y Oficial del Año.

### **Informático:**

Manejo de programas como Millenium editor, Word, Excel.

### **Habilidades:**

Desarrollo de investigación periodística por medio de entrevistas y consulta de diversos.

Tomar Fotografía y video.

Administración de personal.

Trabajo en equipo.

Capacidad de organización.

Trabajar bajo presión.