

# Héctor Alejandro Corrales Bejarano

Licenciado en Derecho.

---

## SOBRE MÍ

Integro, honesto,  
responsable, buen  
entendimiento y capaz.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciado en Derecho por la  
Universidad Autónoma de Sinaloa.  
(2015- 2020)

Intercambio académico a la  
Universidad Nacional Autónoma  
de México (agosto 2018- diciembre  
2018).

## PROGRAMAS

Manejo de la paquetería de  
Office como Word, Excel,  
PowerPoint, etc.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Despacho jurídico particular

Junio de 2020 - 2022

Funciones:

- Litigio ante los tribunales.
- Asesoría jurídica en casos de naturaleza familiar, administrativa, y laboral.
- Elaboración y contestación de demandas de naturaleza familiar.
- Elaboración y contestación de demandas de naturaleza laboral.
- Elaboración de demandas de naturaleza administrativa ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa y ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa..
- Elaboración de amparos en materia laboral.

### Despacho jurídico Carlos García Félix y Asociados

Periodo: abril del 2018 - julio de 2018

Funciones:

- Archivar expedientes
  - Seguimiento de los expedientes
  - Análisis procesal para establecer una proyección del asunto.
  - Diligencias ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Sinaloa, así como ante la Junta Especial Numero 35 de la Federal de Conciliación y Arbitraje con sede en el Estado de Sinaloa.
-

---

## **PRÁCTICAS PROFESIONALES**

### **Bufete Jurídico Estudiantil de la Facultad de Derecho Culiacán de la Universidad Autónoma de Sinaloa.**

Agosto 2019 - Febrero 2020

En el Despacho se llevó a cabo un proyecto de orientación, asesoría y defensoría jurídica de calidad y gratuita a personas de escasos recursos del municipio de Culiacán.

Funciones:

- Asesoría a personas de escasos recursos en problemas legales en materia laboral.
- Orientación a personas de escasos recursos en problemas legales en materia civil.
- Elaboración y presentación de demandas ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Sinaloa, así como ante la Junta Especial Numero 35 de la Federal de Conciliación y Arbitraje con sede en Sinaloa.
- Diligencias ante las autoridades mencionadas, tales como presentaciones de promociones o celebración de audiencias.

### **Auxiliar de Secretario de Acuerdos en el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Insurgentes Sur 881, Benito Juárez. Ciudad de México. México.**

Agosto 2018 - diciembre 2018

En el TFJA se brindó apoyo técnico- jurídico, y de oficina al Secretario, tales como:

- Estudio de expedientes.
- Elaboración de diversos acuerdos como lo son de admisión, contestación, desechamiento, sobreseimiento, etc.
- Elaboración de requerimientos.
- Turnar expedientes.
- Imposición de multas por incumplimiento de sentencias.
- Diversas actividades de oficina.

---

## **CAPACITACIÓN**

Cursando el Diplomado de Juicio de Amparo edición 2022.  
Impartido por las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema  
Corte de Justicia de la Nación.