



**LCP. JOSÉ MIGUEL
ALARCÓN BARRIOS**

APTITUDES

Me considero una persona responsable, honesta, leal, con educación y disciplina.

Apto para el trabajo en equipo, para aprender y sumar a cualquier tipo de empresa.

Con amplia experiencia en Administración, Contabilidad y Recursos Humanos.

EXPERIENCIA

**COORDINADOR DE CULTURA ORGANIZACIONAL |
MULTISISTEMAS DE SEGURIDAD DEL NOROESTE S.A. DE
C.V.**

Boulevard Dr. Manuel Romero No. 238, Chapultepec, 80040 Culiacán Rosales, Sin.

Ene. 2021 – oct. 2021

- Atención al personal operativo y administrativo.
- Aplicación de encuestas de satisfacción.
- Retención de personal.
- Seguimiento al cumplimiento de promociones de puestos y plan de carrera para el personal.
- Atención y seguimiento a solicitudes de préstamos SOFOM y FONACOT.
- Control y suministro de uniformes para el personal operativo.
- Atención a dudas del personal respecto a nóminas.
- Control y seguimiento de ausentismos.
- Visitas a los distintos servicios para revisar las condiciones en las que se encuentra trabajando el personal, detectar necesidades y posibles áreas de oportunidad y mejoramiento.
- Interpretación y análisis de encuestas para medir el nivel de satisfacción del personal e identificar en que áreas falta mejorar para llevar a cabo un plan de acciones y así evitar posibles bajas.

Referencia: Ing. José Luis Sicairos Sainz.





**CONTADOR | CONSTRUCTORA Y DESARROLLADORA
DE
PROYECTOS ESPECIALES ICL S. DE R.L. DE C.V.**

Carretera federal libre 200 Tepic-Vallarta 104.8, Monteon,
Compostela,
Nayarit C.P. 63732 - **Proyecto One&Only Mandarin**

Sep. 2019 – jun. 2020

- Recursos Humanos (operativo y administrativo).
- A cargo del reclutamiento y selección de personal.
- Trámites afiliatorios ante IMSS y SAT.
- Trámites con supervisión para ingresar al personal a la obra.
- Revisión de nómina semanal y quincenal.
- Control y registro de asistencia del personal.
- Control de expedientes y contratos laborales del personal.
- Elaboración de cálculos de finiquitos, liquidaciones y cartas de renuncia.

Referencia: L.C.P. Sergio Mariano González Moreno.

Motivo de separación: suspensión de actividades por contingencia COVID-19

**ADMINISTRADOR | CONSTRUCCIONES SINALOMEX
S.A.
DE C.V.**


Carretera federal libre 200 Tepic-Vallarta 104.8, Monteon,
Compostela,
Nayarit C.P. 63732 - **Proyecto One&Only Mandarin**

Dic. 2018 – ago. 2019

- Estuve a cargo del reclutamiento y selección de personal, altas, bajas y modificaciones ante el IMSS.
- Trámites con supervisión RLH para ingresar al personal a la obra.
- Control y registro de asistencia del personal con sistema digital.
- Control de expedientes y contratos del personal.
- Elaboración de cálculos de finiquitos, liquidaciones y cartas de renuncia.
- Elaboración y revisión de reembolsos, caja chica y viáticos.
- Control de proveedores.
- Registro y manejo de inventario de activos y herramienta menor con sistema digital.

Referencia: Ing. Bryant Roberto Báez Rubio.

Motivo de separación: Termino de contrato de obra.





**ANALISTA ADMINISTRATIVO | COMISIÓN ESTATAL
PARA
EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CEAIP)**

Boulevard Pedro Infante 291 I desp. 304. Desarrollo Urbano Tres
Ríos
80020 Culiacán, Sinaloa.

Jun. 2017 – dic. 2018

- Revisión de pólizas contables.
- Registro de pólizas de diario, ingresos, egresos en sistema SADMUN.
- Elaboración y registro de reembolsos, cajas chicas y viáticos en Excel y en sistema SADMUN.
- Control de inventario y pedidos de papelería general.
- Control de asistencia del personal con sistema digital.

Referencia: LCP. María Cubedo Harispuru.

Motivo de separación: Crecimiento personal, profesional y económico.

**AUXILIAR CONTABLE | ADMINISTRADORA GRUPO
LOSA
S.A. DE C.V.**

Boulevard Emiliano Zapata 3125 local IBO, Lomas del Boulevard,
Culiacán, Sinaloa.

Ene. 2017 – jun. 2017

- Revisión y registro de pólizas contables.
- Elaboración y registro de reembolsos, cajas chicas y viáticos.
- Control de inventario de bienes inmuebles.
- Calculo y registro de comisiones a los agentes de ventas.
- Control y registro de asistencia del personal.
- Elaboración de nómina.

Referencia: Bertha Villegas Sánchez.

Motivo de separación: Crecimiento personal, profesional y económico.





**AUXILIAR CONTABLE | CONSTRUCTORA LIRASIN S.A. DE
C.V.**

Av. Copalita 2514 col. Lomas de San Gonzalo C.P. 45200 Zapopan,
Jalisco.

Oct. 2015 – ene. 2017

- Revisión y elaboraciones de nómina.
- Control de proveedores.
- Trámites afiliatorios ante el IMSS y SAT.
- Control de expedientes de personal de diferentes obras.

Referencia: L.C.P. Joel Alfonso Rodríguez Valenzuela.

Motivo de separación: Cierre de empresa.

**AUXILIAR CONTABLE | SUPERMERCADOS SANTAFÉ
S.A.
DE C.V.**

Dr. Ruperto Paliza entre calle Miguel Hidalgo y calle General Ángel
Flores Col. Centro, Culiacán, Sinaloa.

Oct 2014 – Sep. 2015

- Registros contables en sistema SAP.
- Control de proveedores.
- Revisión y registro de órdenes de compra y cotizaciones.
- Registros y revisión de comprobantes de gastos.
- Recolección y archivo de documentos de los diferentes almacenes de las sucursales (tiendas).

Referencia: L.C.P. Saul García Madrid.

Motivo de separación: Crecimiento personal, profesional y económico.





**AUXILIAR CONTABLE | CONTADORES Y ASOCIADOS LV
S.C. DE C.V.**

Calle Rio Santa María, 1124 Col. Los Pinos, Culiacán, Sinaloa.

Abr. 2013 – sep. 2014

- Registros contables en CONTPAQ i.
- Elaboración de nóminas en Excel y en SAT.
- Elaboración de DIOT.
- Diferentes trámites ante el IMSS y SAT.
- Recolección y archivo de papelería de clientes.
- Entre otras actividades y trámites bancarios.

Referencia: Lic. Elizabeth López Vázquez.

Motivo de separación: Crecimiento personal, profesional y económico.

EDUCACIÓN

Estudios Superiores:

Universidad Autónoma de Sinaloa
Licenciatura en Contaduría Pública (2009-2014)

Preparatoria:

Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa (2006-2009)

Secundaria:

Escuela Secundaria Técnica No. 22 (2003-2006)





HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Inglés nivel intermedio.
- Experiencia en RH (Recursos Humanos) operativo y administrativo.
- Pagos a proveedores y pago de nómina por banca electrónica.
- Compras, órdenes de compra y cotizaciones.
- Excelente manejo de computadora y equipos de oficina.
- Manejo de Word, Excel, PowerPoint y correo electrónico.
- Manejo de Contpaqi, IDSE, SUA, portal IMSS y portal SAT.
- Determinación de pagos IMSS, RCV e INFONAVIT.
- Trabajo en equipo, aprendizaje constante y mejora continua.

LOGROS PROFESIONALES

Además de lo que aprendí en la universidad, eh logrado adquirir un mayor conocimiento y alcances significativos en las áreas de contabilidad, administración, nominas, recursos humanos y control de personal en las distintas empresas y despachos en los que eh tenido la oportunidad de laborar.

Cabe mencionar que me considero una persona que sabe trabajar en equipo, en constante aprendizaje, mejora continua y enfocada a resultados y éxitos.

José Miguel Alarcón Barrios
Licenciado en Contaduría Pública

