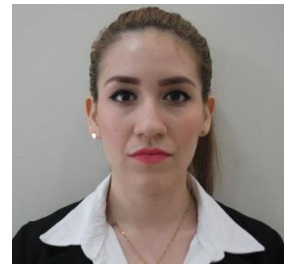


MARÍA ALEJANDRA GAVILANEZ GÓMEZ

OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente en las diversas ramas del derecho público y privado. Ayudar a la ciudadanía a conocer sus derechos humanos y participar dentro de las instituciones públicas para garantizar el debido ejercicio de los mismos.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Alma máter:

- Egresada de la Universidad Autónoma de Sinaloa.
- Licenciatura en Derecho, con especialidad en Derecho Constitucional, generación 2011-2016.
- Diplomado en “Sistema Acusatorio y Juicios Orales”, impartido por la Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS).
- Diplomado en “Sistema Nacional Anticorrupción en México y su implementación en las Entidades Federativas”, impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- Diplomado en “Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información”, impartido por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en coordinación con la Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (SNT).
- Diplomado en “Gestión de Información para la Justicia Abierta y Mediación”, impartido por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), en coordinación con la Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (SNT).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Jefa del Departamento de Datos Personales de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública** (agosto de 2020 a la fecha).
- **Secretaria de Acuerdos y Proyectos de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública CEAIP** (julio de 2016 a julio de 2020).

- **Auxiliar Jurídico de la Secretaria General de Acuerdos de Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa, hoy Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa CEAIP** (septiembre de 2015 a julio de 2016).
- **Prestador de Servicio Social en Asesoría Jurídica Gratuita de la Sala Regional Zona Centro del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa TCA** (febrero a agosto de 2015).
- **Auxiliar de Notario Público 175,** (agosto a diciembre de 2014).
- **Practicante en el Área Jurídica de la Delegación Estatal ISSSTE** (febrero a junio de 2014).

CERTIFICACIONES

- **Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia en Realización de los Procesos Técnicos en Archivos de Trámite.**

CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS

- **Reconocimiento de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, por haber participado como ponente en la capacitación “Deberes y Obligaciones en el Trámite de Solicitudes de Derechos ARCO y el Recurso de Revisión”**
- **(Febrero 2021).**
- **Constancia por haber participado en el Seminario “El uso de la redes sociales en el Sector Público” organizado por la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública.**
- **(Noviembre de 2020).**
- **Constancia por la participación en el “Taller de Archivos para Sinaloa” organizado por la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública.**
- **(Julio de 2020).**
- **Reconocimiento del Gobierno del Estado Sinaloa a través de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas por asistencia a las actividades de la “SEMANA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS”**

- Reconocimiento de la Universidad Autónoma de Sinaloa a través de la Facultad de Derecho por haber obtenido el 2° lugar en la “18va. Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología de CONACYT”
- Constancia de la Universidad Autónoma de Sinaloa a través de la Facultad de Derecho por asistencia al “Segundo Curso-Taller de Mediación”, en los ejes de acentuación Familiar, Escolar y Penal.
- Reconocimiento por participación como maestra de ceremonia en la “19va. Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología de CONACYT”
- Constancia de la Facultad de Derecho por asistencia al Coloquio Internacional “Crimen Organizado, Orígenes y Consecuencias”
- Reconocimiento de Colectivo Código S.C. por la participación en el “VIII Encuentro Integral de Ciencias Jurídicas.

APTITUDES Y HABILIDADES

Responsable, honesta, pro activa, analítica, con facilidad de palabra y buena disposición para trabajar en equipo. Dominio de paquete office y tecnologías de información y comunicación.

Última actualización: Año 2021.