
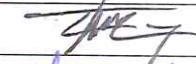







MINUTA DE TRABAJO

Objetivo de la reunión:	Reunión de Trabajo para evaluar avances en la actualización de la información mínima de oficio del portal institucional.
Lugar y Fecha de la reunión:	Despacho de Presidencia de CEAIP Fecha: 16 de marzo de 2016. 12:30 horas.

ASISTENTES:

Nombre	Puesto / Dependencia
Dra. Rosa del Carmen Lizárraga Félix	Comisionada Presidenta 
Lic. Mario Prudencio Rodríguez Franco	Secretario Ejecutivo 
Lic. Tamara Cristina García Ovalles	Directora de Administración 
Lic. Roberto Salazar Tello	Jefe del Dpto. de Evaluación y Seguimiento 
Ing. Jesús Jaime Barraza Lizárraga	Jefe de la Unidad del Sistema Infomex 
Ing. Christian Norhel Ramírez Escobar	Jefe de la Unidad de Procesos Informáticos 
Lic. Luis Enrique Sainz Picos	Jefe de la Oficina de Acceso a la Información Pública 

1. AGENDA

1.- Avances en la actualización de la información mínima de oficio en el portal de CEAIP.

2. ACUERDOS TOMADOS

NUM	DESCRIPCIÓN
1	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">○ Complementar toda la información de finanzas para que la suban a la página. Incisos d, f, g, k, m del artículo 9º; artículos del 10, 13, 14 y 15 de la LAIPES.○ Hacer llegar a todas las áreas el formato estándar de minuta de las reuniones de trabajo oficiales.○ Notificar a la Contraloría para que actualice la información sobre auditorías.

NUM	DESCRIPCIÓN
2	<p>SECRETARÍA EJECUTIVA</p> <ul style="list-style-type: none">○ Notificar vía oficio a la operadora del CAT 01 800 instruyéndole se encargue del chat en tiempo real de CEAIP.○ Actualizar en el portal las actas de sesiones de pleno.
3	Próxima reunión 6 de abril de 2016, en el Despacho de la Comisionada Presidenta.

- Fin de documento -